

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Centro Universitario del Norte
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Comentado [gyj1]: Márgenes

- Superior: 1"=2.54cm
 - Inferior: 1"=2.54cm
 - Izquierda: 1.5"=3.8 cm
 - Derecha: 1"=2.54cm
- Fuente: Times New Roman
Tamaño: 14

Comentado [gyj2]: Debe antecederse siempre la palabra carrera de ...

TRABAJO DE GRADUACIÓN



Comentado [gyj3]: • Logo clásico USAC
• Diámetro 7cm

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

Comentado [gyj4]: • Breve, claro y conciso
• Si va a colocar municipio de... colocar departamento de...
• Averigüe el nombre correcto del establecimiento de acuerdo a la resolución

Comentado [CTG5]: Colocar: INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN LA CARRERA DE PEDAGOGÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIA DEL NORTE –CUNOR–, COBÁN, ALTA VERAPAZ. (para los que realizaron su observación de docentes del centro)

Jorge Enrique Paz Castañeda

Comentado [L6]: Igual al DPI considerar tildes

Cobán, Alta Verapaz, enero de 2022

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Centro Universitario del Norte
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Comentado [gyj7]: Igual que la portada

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

Comentado [gyj8]: Igual que la portada

Presentado al Honorable Consejo Directivo del
Centro Universitario del Norte

Por

Jorge Enrique Paz Castañeda
Carné 200350496

Comentado [L9]: Igual al DPI considerar tildes
Se escribe la palabra Carné

Como requisito previo a optar al título de Profesor de Enseñanza Media
en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en
Medio Ambiente

Comentado [gyj10]: Profesor o Profesora... según
género del autor

Cobán, Alta Verapaz, enero de 2022

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS
RECTOR EN FUNCIONES

M.A. Pablo Ernesto Oliva Soto

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj

REPRESENTANTE DE DOCENTES: Lic. Zoot. Julio Antonio Estrada Osorio

REPRESENTANTE DE ESTUDIANTES: Br. Karla Vanessa Barrera Rivera

Comentado [gyj11]: •Times New Roman 14
•Negrita
•Interlineado 1.0

Comentado [CTG12]: Interlineado 2.0

COORDINADOR ACADÉMICO

M.V. Enrique Armando Juárez Quim

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Hary Alexander Chún Moreira

SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz

VOCAL: Lic. MSc Juan Gabriel Cal Surám

Comentado [gyj14]: •Respetar tabla
•Cargos ya establecidos

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. MSc Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax

Comentado [L15]: REVISOR(A)... depende del (la) profesional que lo (la) acompañe en el proceso

Comentado [gyj16]: Nombre de quien firma su dictamen

Comentado [L17]: REVISOR(A) depende del (la) profesional que lo (la) acompañe en el proceso

ASESORA

Lcda. Nelly Carolina Pax Cucul

Comentado [gyj18]: ASESOR(A)... depende del (la) profesional que lo (la) acompañe en el proceso

HONORABLE TRIBUNAL EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

Comentado [CTG19]: Colocar TRIBUNAL, no COMITE

Comentado [gyj20]: Centrado horizontal y verticalmente desde diseño de página...
Interlineado 1.5

Comentado [gyj21]: Igual que en la portada y contraportada

Comentado [gyj22]: O Profesora... de acuerdo al género del autor

Comentado [CTG23]: 7 espaciados entre final de texto y la firma

Firma con lapicero color azul

Jorge Enrique Paz Castañeda
Carné 200350

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto **SEGUNDO**, inciso **2.4**, subinciso **2.4.1** del Acta No. **17-2012** de **Sesión extraordinaria** de Consejo Directivo de fecha **18 de julio** del año **2012**.

Comentado [gyj24]: Centrado horizontal y verticalmente desde diseño de página... no espaciado

Comentado [CTG25]: Dos espacios entre el título y texto

DEDICATORIA A:

DIOS

Por tener misericordia de mí, dándome sabiduría, fe y valentía en el proceso de mi formación.

MIS PADRES

Amanda Delfina Surám Jom y Eustaquio Cal Caj, por dame el apoyo moral, espiritual, económico y por elevar sus oraciones santas al Creador.

Comentado [CTG26]: Dos espacios entre el título

Comentado [gyj27]:

- Margen superior: 2'=5.08cm
- Times New Roman 14
- Negrita
- El resto: Times New Roman 12
- Interlineado 1.5
- Trabaje en base al propedéutico
- Las dedicatorias son usualmente breves
- La dedicatoria debe estar escrita en estilo de oración (únicamente la primera letra de la primera palabra y los nombres propios van en mayúsculas)

AGRADECIMIENTOS A:

HERMANOS

Edin, Juan, Ingrid, Diana y Francis por los consejos dados, las grandes lecciones que me enseñaron, el apoyo al momento de realizar las tareas y sobre todo el amor transmitido a través del ánimo incondicional.

AMIGOS

Celeste Calel, Brigitte González, Fernanda Pop, Darlyn Arias, por extenderme la mano a lo largo del proceso para lograr nuestros objetivos.

CATEDRÁTICOS

Por los consejos y conocimientos que se nos fueron transmitidos para llevar a cabo un buen desempeño dentro de la práctica docente supervisada.

Comentado [CTG28]: Dos espacios entre el título

Comentado [gyj29]:

- Margen superior: 2'=5.08cm
- Times New Roman 14
- Negrita
- El resto: Times New Roman 12
- Interlineado 1.5
- Trabaje en base al propedéutico
- En la sección de agradecimientos pueden incluirse los créditos a las personas, entidades o instituciones que, de una u otra forma, colaboraron en la realización del informe de graduación

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iii
RESUMEN	V
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	5
1.2 Reseña histórica	5
1.3 Vías de acceso	6
1.4 Recursos disponibles	6
1.4.1 Humanos	6
1.4.2 Mobiliario y equipo	6
1.4.3 Material didáctico	7
1.5 Situación económica de los usuarios	7
1.6 Organización existente	7
1.7 Información técnico administrativa	8
1.8 Visión	9
1.9 Misión	9
1.10 Valores	9
1.11 Horarios de atención	9
1.12 Servicios educativos	9
1.13 Edificio	10
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15 Debilidades y fortalezas encontradas	11
1.15.1 Debilidades	11
1.15.2 Fortalezas	11

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas	13
2.1.1 Observación	13
a. Materiales	14
b. Metodología	14
2.1.2 Docencia directa	14
a. Planificación	14
b. Metodología	15
c. Materiales	15
2.1.3 Evaluación del aprendizaje	16
a. Materiales	16
b. Metodología	17
2.2 Evaluación mediante terna examinadora	17
2.3 Aspectos ambientales	18

Comentado [gyj30]: •Margen superior: 1"=2.54cm si es índice automático
•Respetar el orden
•No agregar ni quitar numerales
•Inicios de sección: Times New Roman 14
•El resto: Times New Roman 12
•Interlineado 1
•Cotejar índice... títulos y números de página
•El número de página debe estar en dirección de la línea amarilla, centrado debajo de la palabra Página

Comentado [CTG31]: Títulos primer nivel tamaño 14

Comentado [L32]: Apéndice: incluir glosario y figuras (fotografía e imágenes)

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	20
3.1.1 Población atendida según género	21
3.1.2 Recursos Virtuales	22
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	23
3.1.4 Técnicas de evaluación	24
3.1.5 Notas obtenidas	25
3.2 Evaluación mediante terna examinadora	25
3.3 Aspectos ambientales	26
3.4 Análisis y discusión de resultados	27
CONCLUSIONES	30
RECOMENDACIONES	32
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	34
APÉNDICE	36
GLOSARIO	38

ÍNDICE DE FIGURAS

1 Imagen croquis del establecimiento	6
2 Imagen organigrama del establecimiento	8
3 Imagen plano de ubicación	11
4 Fotografía etapa de observación en sede de práctica	13
5 Gráfica población atendida según género	24
6 Recursos virtuales	25
7 Gráfica técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	26
8 Gráfica técnicas de evaluación	27
9 Gráfica notas obtenidas	28

Comentado [CTG33]: Colocar el tipo de figura:
imagen, fotografía o imagen

Comentado [CTG34]: Denominar fotografía si aparecen
rostros de personas
Denominar imagen si no aparecen rostros de personas
Contexto de la COVID

LISTA DE ABREVIATURA Y SIGLAS

Admón.	Administración
CNB	Curriculum Nacional Base
Lic.	Licenciado
MINEDUC	Ministerio de Educación

Comentado [L35]: En orden alfabético, 1.5 interlineado

Comentado [CTG36]: margen superior 2.54 cms.

RESUMEN

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos. Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa.

Comentado [gyj37]: •Margen superior: 2'=5.08cm
•Times New Roman 14
•Negrita
•Sin sangría
•El resto: Times New Roman 12
•Interlineado 1.5
•Párrafos: No menos de 5 líneas, ni más de 12
•Evite el uso de gerundios
•Trabaje en base al propedéutico
•Esta sección ocupará un espacio no mayor de 2 páginas
•No debe exceder de 250 palabras
•Incluir al final de este Palabras Claves

Comentado [CTG38]: Esta sección ocupará un espacio no mayor de 2 páginas, (debe oscilar entre 150 o 250 palabras). La información se presentará en forma sintetizada e incluirá los datos relevantes de las actividades realizadas, la justificación, metodología general, las conclusiones y recomendaciones. Asimismo, se deberán incluir al final de este las *Palabras Claves*. No excederse de 6 palabras claves
Fases: **Observación, Docencia y Evaluación mediante terna examinadora**

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

*Palabras **claves**:*

Comentado [L39]: No excederse de 6 palabras claves
En cursiva
sin negrita

INTRODUCCIÓN

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

Comentado [gyj40]: •Margen superior: 2'=5.08cm

- Times New Roman 14

- Sin sangría

- Negrita

- El resto: Times New Roman 12

- Interlineado 1.5

- Párrafos: No menos de 5 líneas, ni más de 12

- Evite el uso de gerundios

- Trabaje en base al propedéutico

- Es una de las partes sustantivas, expresa el propósito y objetivos de la práctica; el contenido de los capítulos que abarca, destaca la importancia y razones por las que se realizó la práctica. Vincula al (la) lector (a) con el contenido, siendo su finalidad convencer de la trascendencia de las acciones realizadas.

- Debe hacer énfasis en la problemática y fortalezas encontradas en el desarrollo de la práctica. Asimismo, debe describir el área de trabajo, actividades realizadas, limitaciones, metas alcanzadas y propuesta ejecutada.

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

OBJETIVOS

General

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica. Debe contener un verbo, una qué cosa, un cómo y un para que.

Específicos

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica. Debe contener un verbo, un qué cosa, un cómo y un para qué. Anotar los aspectos, fases o etapas de la práctica.

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica. Debe contener un verbo, un qué cosa, un cómo y un para qué. Anotar los aspectos, fases o etapas de la práctica.

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica. Debe contener un verbo, un qué cosa, un cómo y un para qué. Anotar los aspectos, fases o etapas de la práctica.

Comentado [gyj41]: •Margen superior: 2'=5.08cm
•Times New Roman 14
•Negrita
•El resto: Times New Roman 12
•Interlineado 1.5
•Párrafos: No menos de 5 líneas, ni más de 12
•Evite el uso de gerundios
•Trabaje en base al propedéutico

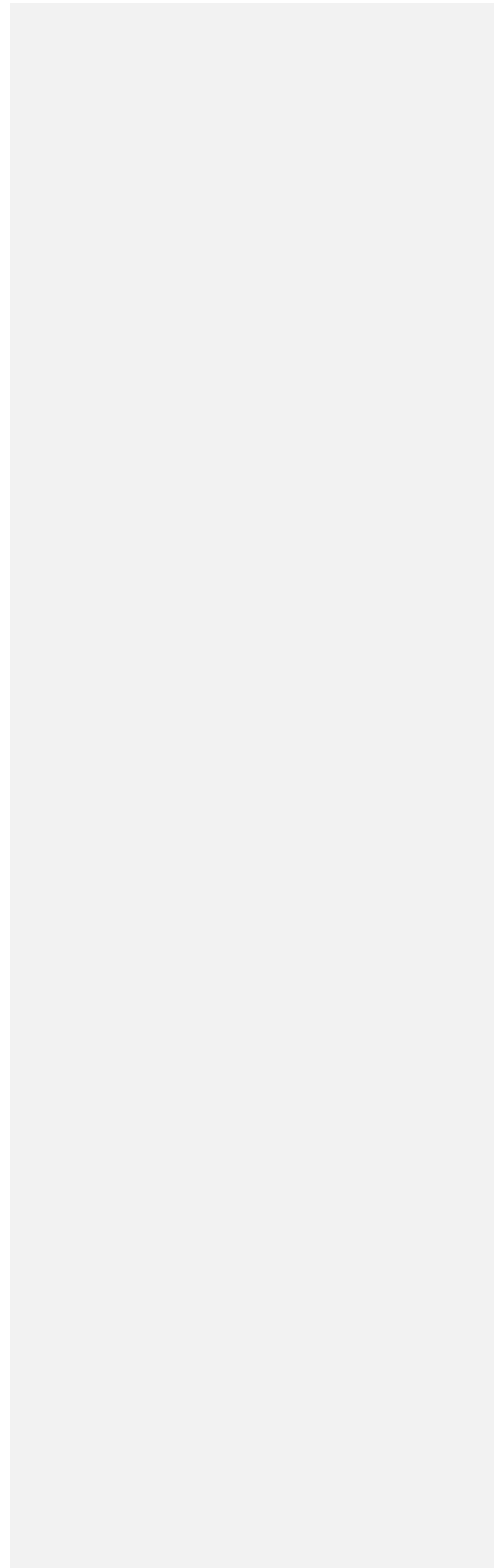
Comentado [gyj42]: •Times New Roman 14
•Interlineado 1.5

Comentado [gyj43]: •Times New Roman 14
•Interlineado 1.5

Comentado [gyj44]: Etapa de observación

Comentado [gyj45]: Etapa de docencia directa

Comentado [CTG46]: Etapa Evaluación mediante terna examinadora



CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Deberá escribir el nombre completo del establecimiento donde realizó la práctica docente supervisada.

1.2 Reseña histórica

Puede colocar una descripción previa. Solo considere que no debe ser solo cita en bloque. Puede hacer uso del parafraseo o de la descripción de la misma.

Puede hacer uso de citas en bloque, pero no abuse de ellos. Solamente cite lo necesario, ya que debe existir más aporte suyo para enriquecer el trabajo descriptivo que está presentando. Tome en consideración que para ser cita en bloque, debe superar las cuatro líneas. (E. Cú, comunicación personal, 15 de febrero de 2020)

Puede hacer uso de citas en bloque, pero no abuse de ellos. Solamente cite lo necesario, ya que debe existir más aporte suyo para enriquecer el trabajo descriptivo que está presentando. Tome en consideración que para ser cita en bloque, debe superar las cuatro líneas. (PEI, 2020, pág. 18)

Puede colocar una descripción previa. Solo considere que no debe ser solo cita en bloque. Puede hacer uso del parafraseo o de la descripción de la misma. Puede colocar una descripción previa. Solo considere que no debe ser solo cita en bloque. Puede hacer uso del parafraseo o de la descripción de la misma.

Puede colocar una descripción previa. Solo considere que no debe ser solo cita en bloque. Puede hacer uso del parafraseo o de la descripción de la misma. Puede colocar una descripción previa. Solo considere que no debe ser solo cita en bloque. Puede hacer uso del parafraseo o de la descripción de la misma.

Comentado [CTG47]: Para los estudiantes que realizaron su Observación en el CUNOR, la información en este apartado deberá ser del Centro.

Comentado [gyj48]: •Times New Roman 14
•Negrita
•Interlineado doble 1.5
•Un subtítulo no debe colocarse en la última línea de la hoja.

Comentado [gyj49]: •Times New Roman 12
•Negrita
•Interlineado 1.5
•1 espacio antes del subtítulo y después del párrafo
•texto va justificado.

Comentado [gyj50]: •Times New Roman 12
•Interlineado 1.5

Comentado [CTG51]: Enfocarse a la reseña histórica del establecimiento, donde se realizó la práctica docente.

Párrafos de 5 líneas mínimo, máximo 12 líneas

Comentado [L52]: En la redacción de citas textuales o literales extensas, se escriben como un bloque independiente o como un nuevo párrafo, se corren cinco (5) espacios desde el margen izquierdo, y con tamaño de fuente once (11), uno menos del resto del texto. La fuente va al final de la cita. No se escribe el texto en cursivas, salvo si este las llevara; no debe entrecomillarse. (Apellido del [la] autor [a], año. p. 25).

Si la cita contiene varios párrafos, se hará una nueva sangría de 1 cm en el renglón inicial de cada uno de ellos.

Comentado [L53]: •Ejemplo Cita textual de más de cuarenta palabras de una entrevista
•ELEMENTOS:
•Nombre: Debe llevar iniciales y apellido principal del sujeto citado.
•Tipo de comunicación: la forma en la que la entrevista se llevó a cabo, puede ser personal, telefónica, entre otras.
•Fecha: fecha de la entrevista
•No agregar a Referencias Bibliográficas

Comentado [L54]: •Ejemplo de Cita textual de más de cuarenta palabras del PEI
• (PEI, 2020, pág 18)
• Incluir en referenciar bibliográficas

1.3 Vías de acceso

Describirá la manera por medio del cual se puede acceder al establecimiento, tales como: tipo de carretera, distancia, tipo de vehículos que puede utilizar o si cuenta con transporte colectivo. Como referencia el parque Central del municipio. Indicar entre paréntesis.

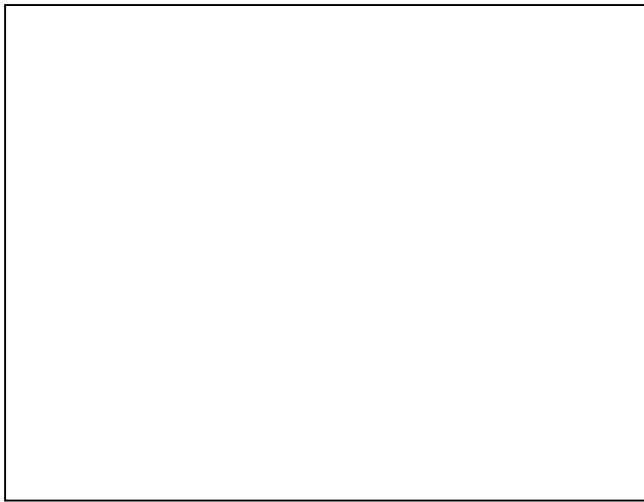


Figura 1. Imagen croquis de ubicación del establecimiento. Recuperado del PEI, 2020.

Figura 1. Imagen croquis de ubicación del establecimiento. Adaptado del PEI, 2020.

Figura 1. Imagen croquis de ubicación del establecimiento. Elaboración propia. Año 2020.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Describir únicamente los cargos del personal. Ajustando la información según la organización existente dentro de la unidad de práctica.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Redactar en forma descriptiva todo el recurso con el que cuenta el establecimiento, para impartir las clases en modalidad presencial, semipresencial o virtual (Todo el establecimiento). Redactar en forma descriptiva todo el recurso con el que cuenta el establecimiento, para impartir las clases en modalidad presencial, semipresencial o virtual (Todo el establecimiento).

Comentado [L55]: Consignar nomenclatura o dirección, descripción de vías

Comentado [L56]: •Una figura puede ser una gráfica, un diagrama, un mapa, un dibujo o una fotografía.

•Es lo primero que debe visualizarse. El tamaño no debe superar los márgenes del documento. (si esta supera los márgenes incluir en el apéndice)

•Alineación izquierda

•Debe comenzar con el número de la figura, ejemplo: *Figura 1*, seguido de la descripción de la misma. Tipo de letra: *Times New Roman* y con tamaño de fuente 8, interlineado 1

•Se debe colocar la fuente donde fue obtenida la figura, después de la palabra **recuperado** si se copia exactamente, si se realizaron modificaciones a la figura colocar la palabra **adaptado**. Si la figura fue elaborada por el autor colocar **Elaboración propia. Año 2019**.

Comentado [L57]: Ejemplos solo seleccionar una forma

Comentado [gyj58]: •Interlineado 1.5

•Negrita

•Times New Roman 12

1.4.3 Material didáctico

En forma descriptiva, entre ellos: textos, material audiovisual, otros. En forma descriptiva, entre ellos: textos, material audiovisual, otros. En forma descriptiva, entre ellos: textos, material audiovisual, otros. En forma descriptiva, entre ellos: textos, material audiovisual, otros. En forma descriptiva, entre ellos: textos, material audiovisual, otros. En forma descriptiva, entre ellos: textos, material audiovisual, otros.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Describir el impacto social y el status económico de los estudiantes, en base a la modalidad adoptada por los establecimientos ante la pandemia COVID-19.

Describir el tipo de actividades, entre ellas: laboral, social, fuente principal de ingresos de la familia. Describir el impacto social y el status económico de los estudiantes, en base a la modalidad adoptada por los establecimientos ante la pandemia COVID-19. Describir el tipo de actividades, entre ellas: laboral, social, fuente principal de ingresos de la familia

1.6 Organización existente

De qué forma está organizada la comunidad educativa y cuál es la participación en el aspecto educativo. Describir la relación de los niveles y líneas jerárquicas. De qué forma está organizada la comunidad educativa y cuál es la participación en el aspecto educativo. Describir la relación de los niveles y líneas jerárquicas.

De qué forma está organizada la comunidad educativa y cuál es la participación en el aspecto educativo. Describir la relación de los niveles y líneas jerárquicas. De qué forma está organizada la comunidad educativa y cuál es la participación en el aspecto educativo. Describir la relación de los niveles y líneas jerárquicas.

De qué forma está organizada la comunidad educativa y cuál es la participación en el aspecto educativo. Describir la relación de los niveles y líneas jerárquicas. De qué forma está organizada la comunidad educativa y cuál es la participación en el aspecto educativo. Describir la relación de los niveles y líneas jerárquicas.



Figura 2. Imagen organigrama del Instituto de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Recuperado de...

1.7 Información técnico administrativa

Tipo de herramientas con que dispone el establecimiento para el manejo, control y evaluación del uso de los mismos. Entre ellos: PEI, Comités organizados y planes de trabajo, Plan de contingencia (Covid-19), Reglamento interno y Libros que maneja el establecimiento, entre ellos: Acta, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, asistencia personal, licencias, otros. Hacer una descripción del uso de cada uno de ellos y a cargo de quien están.

Tipo de herramientas con que dispone el establecimiento para el manejo, control y evaluación del uso de los mismos. Entre ellos: PEI, Comités organizados y planes de trabajo, Plan de contingencia (Covid-19), Reglamento interno y Libros que maneja el establecimiento, entre ellos: Acta, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, asistencia personal, licencias, otros. Hacer una descripción del uso de cada uno de ellos y a cargo de quien están.

1.8 Visión

Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad. (PEI, 2020, pág. 18)

Comentado [CTG59]: Revisar el formato de acuerdo a la cita (menos de cuarenta palabras y más de cuarenta palabras)

1.9 Misión

Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida. (MINEDUC, 2007)

Comentado [L60]: •Ejemplo de Cita textual de más de cuarenta palabras del PEI
• (PEI, 2020, p. 18)
• Incluir en referenciar bibliográficas

1.10 Valores

Si ya fueron creados y descritos colocarlo en una cita en bloque, de lo contrario mencionar los establecidos por el MINEDUC en el CNB del nivel medio (colocar fuente).

Si ya fueron creados y descritos colocarlo en una cita en bloque, de lo contrario mencionar los establecidos por el MINEDUC en el CNB del nivel medio (colocar fuente).

Comentado [L61]: •Ejemplo de Cita textual de más de cuarenta palabras de Ministerio de Educación de su página web
•Usar formato de cita por autor corporativo
•Incluir en referenciar bibliográfica de la siguiente forma: nombre del autor corporativo. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Nombre de la página web. dirección de donde se extrajo el documento (URL).

Comentado [CTG62]: Utilizar la cita en bloque
•Sangría del margen izquierdo
•No colocar sangría en la primera línea
•Interlineado 1.0
•Tamaño de fuente 11
•Un espacio entre cada valor
•Colocar cita al final

1.11 Horarios de atención

Toda la información que se detalle en este apartado debe coincidir con lo que se especifica en la resolución que avala la creación y funcionamiento del establecimiento. Toda la información que se detalle en este apartado debe coincidir con lo que se especifica en la resolución que avala la creación y funcionamiento del establecimiento.

1.12 Servicios educativos

Toda la información que se detalle en este apartado debe coincidir con lo que se especifica en la resolución que avala la creación y funcionamiento del

Comentado [CTG63]: Describir de forma general los servicios que presta el centro educativo, desde el nivel preprimario, nivel primario, nivel medio (ciclo básico y ciclo diversificado – carreras)

establecimiento. Toda la información que se detalle en este apartado debe coincidir con lo que se especifica en la resolución que avala la creación y funcionamiento del establecimiento.

Toda la información que se detalle en este apartado debe coincidir con lo que se especifica en la resolución que avala la creación y funcionamiento del establecimiento. Toda la información que se detalle en este apartado debe coincidir con lo que se especifica en la resolución que avala la creación y funcionamiento del establecimiento.

1.13 Edificio

Hacer una descripción si los ambientes son adecuados y pertinentes para realizar el proceso educativo, si cuenta con ambientes recreativos, seguridad perimetral, biblioteca, laboratorio de computación, salón de usos múltiples, etc. (Ver figura 3)



Figura 3. Imagen plano del Instituto de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Elaboración propia. Año, 2020.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Es cordial la relación entre el personal, los espacios virtuales son aprovechados y respetados por los estudiantes, el establecimiento se mantiene limpio y ordenado, las dimensiones de las aulas son adecuadas, las calles circundantes son de mucho tráfico, viviendas predominantes en el vecindario, si hay centros que amenacen la integridad de los estudiantes, describir si en los alrededores hay sitios de interés, tales como ecológicos, históricos, etc.

Es cordial la relación entre el personal, los espacios virtuales son aprovechados y respetados por los estudiantes, el establecimiento se mantiene limpio y ordenado, las dimensiones de las aulas son adecuadas, las calles circundantes son de mucho tráfico, viviendas predominantes en el vecindario, si hay centros que amenacen la integridad de los estudiantes, describir si en los alrededores hay sitios de interés, tales como ecológicos, históricos, etc.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Hacer una descripción priorizada de los problemas encontrados ante la adopción de la modalidad virtual en los establecimientos, como medio para mitigar el impacto de la pandemia COVID-19, así como también las fortalezas que posee la institución educativa. (Debilidades, factores que lo producen y posibles soluciones).

Comentado [CTG64]: Describir mínimo tres a cinco debilidades, enfocarse a la parte didáctica y metodológica (según el contexto del COVID)

1.15.2 Fortalezas

Hacer una descripción priorizada de los problemas encontrados ante la adopción de la modalidad virtual en los establecimientos, como medio para mitigar el impacto de la pandemia COVID-19, así como también las fortalezas que posee la institución educativa. (Debilidades, factores que lo producen y posibles soluciones).

Comentado [CTG65]: mínimo tres a cinco fortalezas, enfocarse a la parte didáctica y metodológica (según el contexto del COVID)

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

2.1.1 Observación



Figura 4. Fotografía etapa de observación en sede de práctica. Tomada por José Hidalgo. Año 2020.

Comentado [L66]: •Una figura puede ser una gráfica, un diagrama, un mapa, un dibujo o una fotografía.

•Es lo primero que debe visualizarse. El tamaño no debe superar los márgenes del documento. (si esta supera los márgenes incluir en el apéndice)

•Alineación izquierda

•Debe comenzar con el número de la figura, ejemplo: *Figura 1*, seguido de la descripción de la misma. Tipo de letra: *Times New Roman* y con tamaño de fuente 8, interlineado 1, fotografía 12x7 a color.

Comentado [CTG67]: Enfocar la metodología empleada por los docentes observados

Comentado [CTG68]: Si cuenta con fotografías significativas en cada una de las etapas observación, auxiliatura y docencia directa, puede insertarlas

•Se aceptaran insertar capturas de pantalla, se la práctica fue realizada en modalidad virtual

a. Materiales

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada por el establecimiento ante la Pandemia COVID-19.

Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

b. Metodología

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada por el establecimiento ante la Pandemia COVID-19.

No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

2.1.2 Docencia directa**a. Planificación**

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Hacer referencia a dosificaciones y los dieciséis planes de clases.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Hacer referencia a dosificaciones y los dieciséis planes de clases.

b. Metodología

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

c. Materiales

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.



Figura x. Fotografía de clase virtual en etapa de docencia directa. Captura de pantalla de Google Meet, tomada por Jorge Paz. Año 2021.

Comentado [CTG69]: Denominar fotografía si aparecen rostros de personas
Denominar imagen si no aparecen rostros de personas
Contexto de la COVID

2.1.3 Evaluación del aprendizaje

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

a. Materiales

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que

Comentado [CTG70]: Indicar la técnicas e instrumentos de evaluación descritos en planificaciones realizadas

varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

b. Metodología

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

Comentado [CTG71]: Indicar la metodología de evaluación descrita en planificaciones realizadas

2.2 Evaluación mediante terna examinadora

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

Comentado [CTG72]: Describir de forma detallada en mínimo de 2 páginas (proceso de asignación de ternas, integrantes de ternas, forma de seleccionar la clase a desarrollar, criterios de evaluación, etc.)

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

2.3 Aspectos ambientales

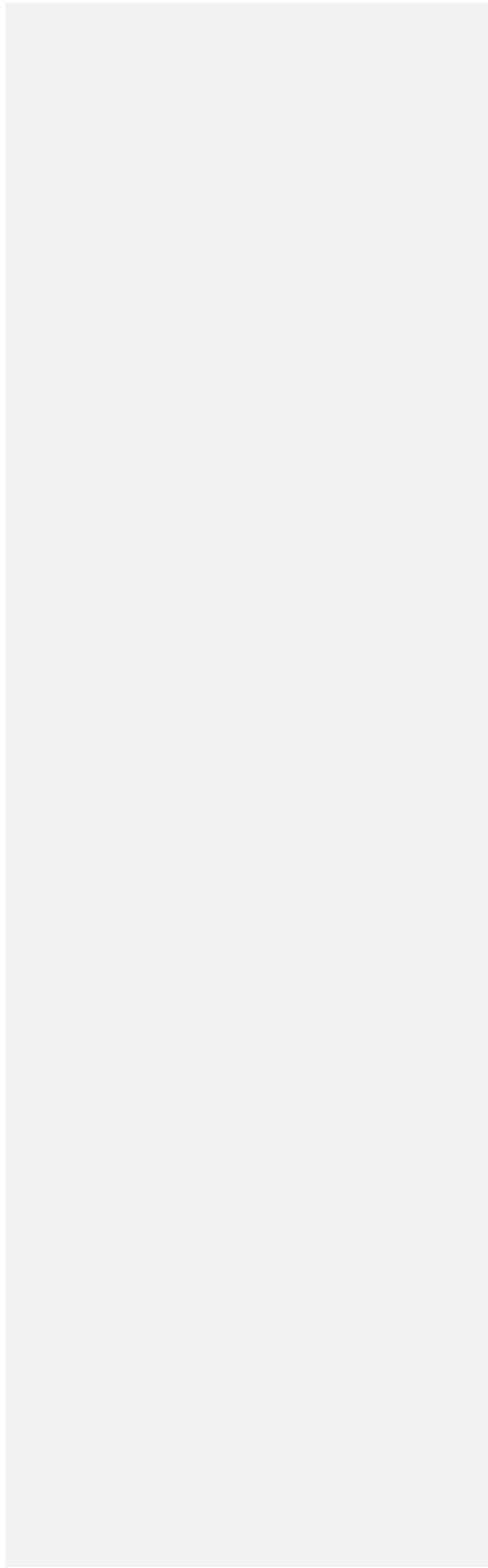
En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere según la modalidad adoptada ante la Pandemia COVID-19. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información.

Comentado [CTG73]: Describir el impacto ambiental de las nuevas medidas adoptadas en los establecimientos educativos.



CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica

3.1.1 Población atendida según género

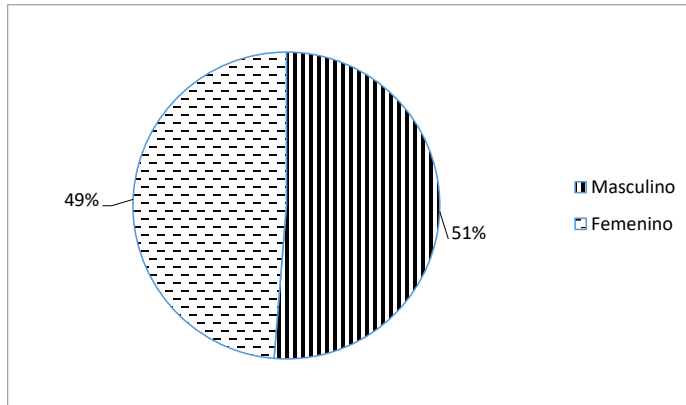


Figura 5. Gráfica de la población atendida según el género. Investigación de Campo. Año 2020.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general.

Comentado [CTG74]: En relación a las observaciones realizadas en la carrera de profesorado, escoger una sección, para la tabulación de datos.

Comentado [gyj75]: 1 espacio a Interlineado 1.5

Comentado [gyj76]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•Siempre cite "Investigación de campo"

Comentado [CTG77]: Colocar la descripción en el índice de figuras

Comentado [CTG78]: No repetir porcentajes en el análisis, discusión e interpretación de los resultados

Ejemplo: Se evidencia que las estudiantes de género femenino, tienen menos acceso a la educación, debido a que se dedican a otras tareas (...)

3.1.2 Recursos virtuales

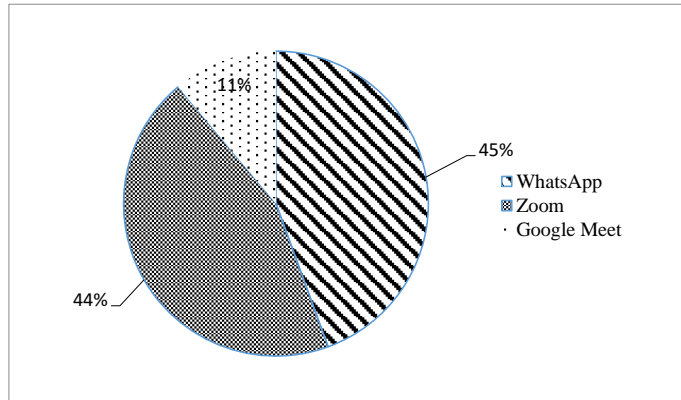


Figura 6. Gráfica de población atendida según edad. Investigación de Campo. Año 2020.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [CTG79]: Colocar en este apartado los recursos utilizados en desarrollo de clases virtuales.

Comentado [gyj80]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•Siempre cite "Investigación de campo"

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

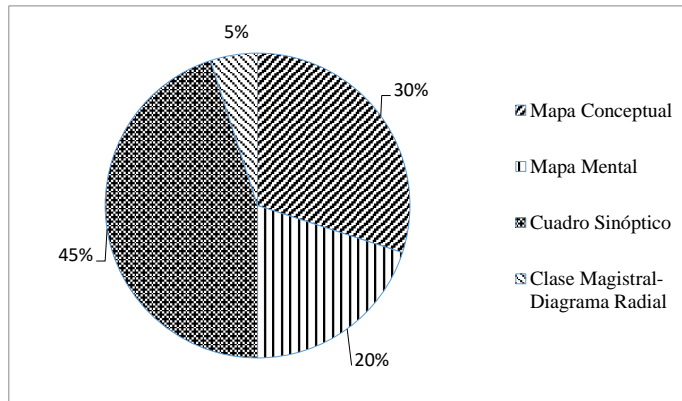


Figura 7 Gráfica de referencias metodológicas. Investigación de Campo. Año 2020.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [CTG81]: Debe poseer congruencia con la metodología descrita en el capítulo 2, en el numeral de la docencia directa

Comentado [gyj82]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•2 y 0 sin espacio
•Siempre cite "Investigación de campo"

3.1.4 Técnicas de evaluación

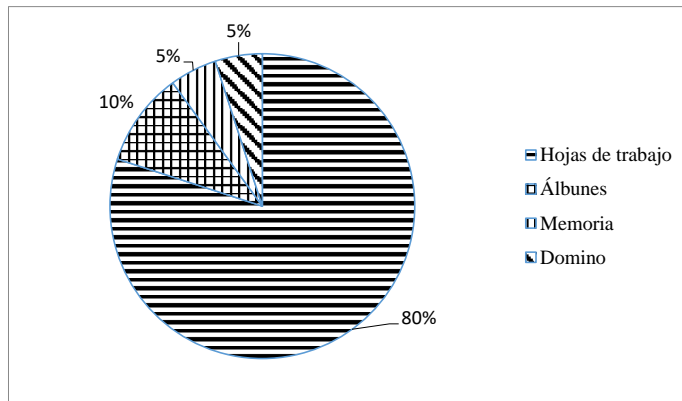


Figura 8. Gráfica de técnicas de evaluación. Investigación de Campo. Año 2020.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [CTG83]: Debe poseer congruencia con la metodología descrita en el capítulo 2, en el numeral de la evaluación.

Enfocarse a las técnicas de evaluación desempeño

Comentado [gyj84]: •Times New Roman 8

- Interlineado 1
- 2 y 0 sin espacio
- Siempre cite "Investigación de campo"

3.1.5 Notas obtenidas

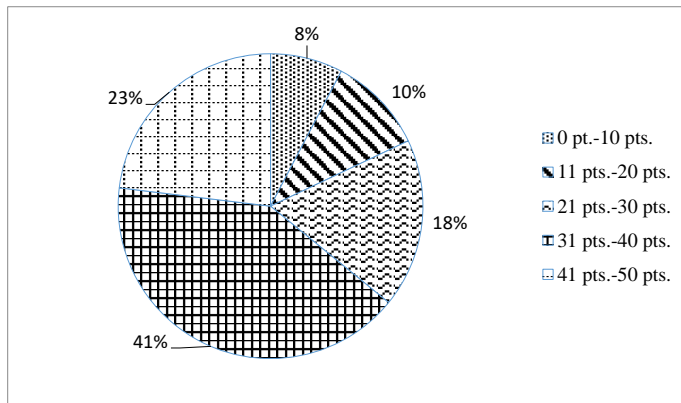


Figura 9. Gráfica de notas obtenidas. Investigación de Campo. Año 2020.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general.

Comentado [CTG85]: Notas de los estudiantes de las diferentes secciones, al finalizar las evaluaciones con tema evaluadora

Comentado [gyj86]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•2 y 0 sin espacio
•Siempre cite "Investigación de campo"

3.2 Evaluación mediante terna examinadora

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [CTG87]: Describir los análisis de resultados del proceso de evaluación mediante terna examinada, no duplicar información con el numeral 2.2

3.3 Aspectos ambientales

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

3.4 Análisis y discusión de resultados

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

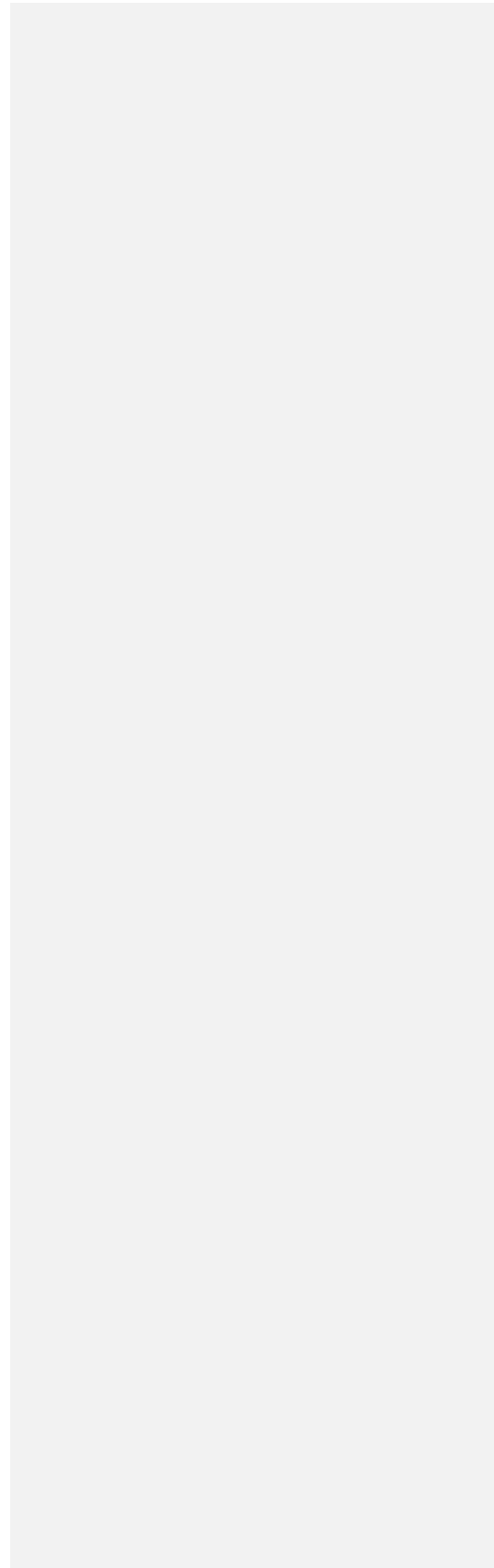
En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [CTG88]: Describir los análisis de resultados de los aspectos ambientales, no duplicar información con el numeral 3.2

Comentado [CTG89]: Enfocarse en la descripción de resultados, evitar repetir la descripción de la actividades ambientales del CAPITULO 2

Comentado [CTG90]: Análisis de proceso de práctica de forma general

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.



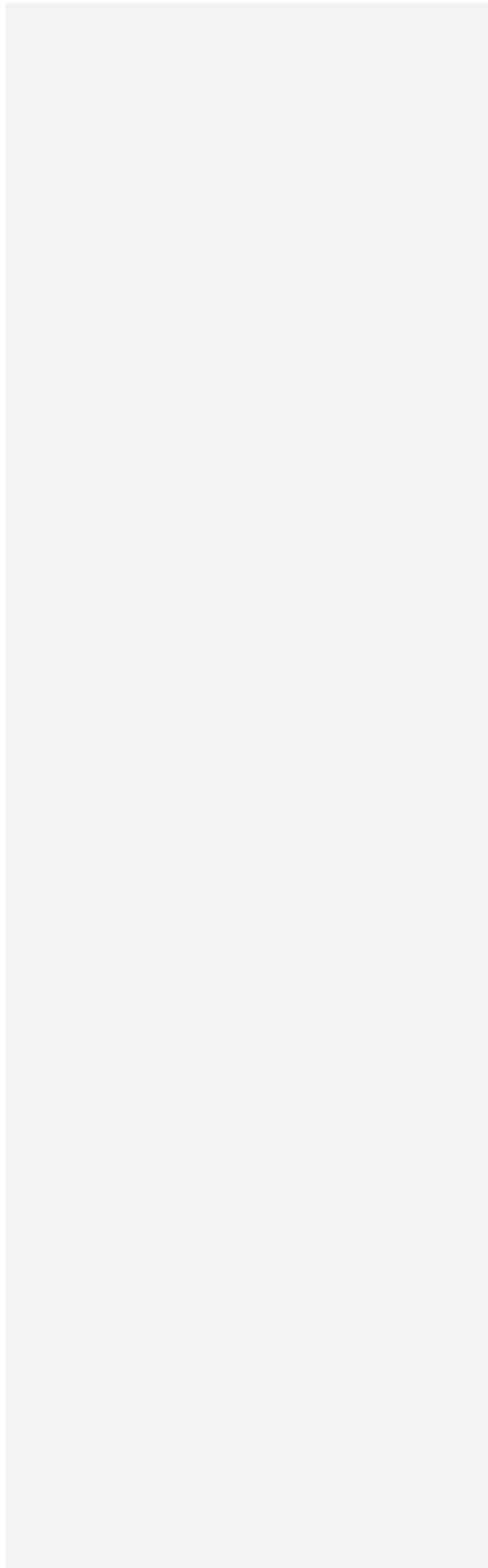
CONCLUSIONES

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.



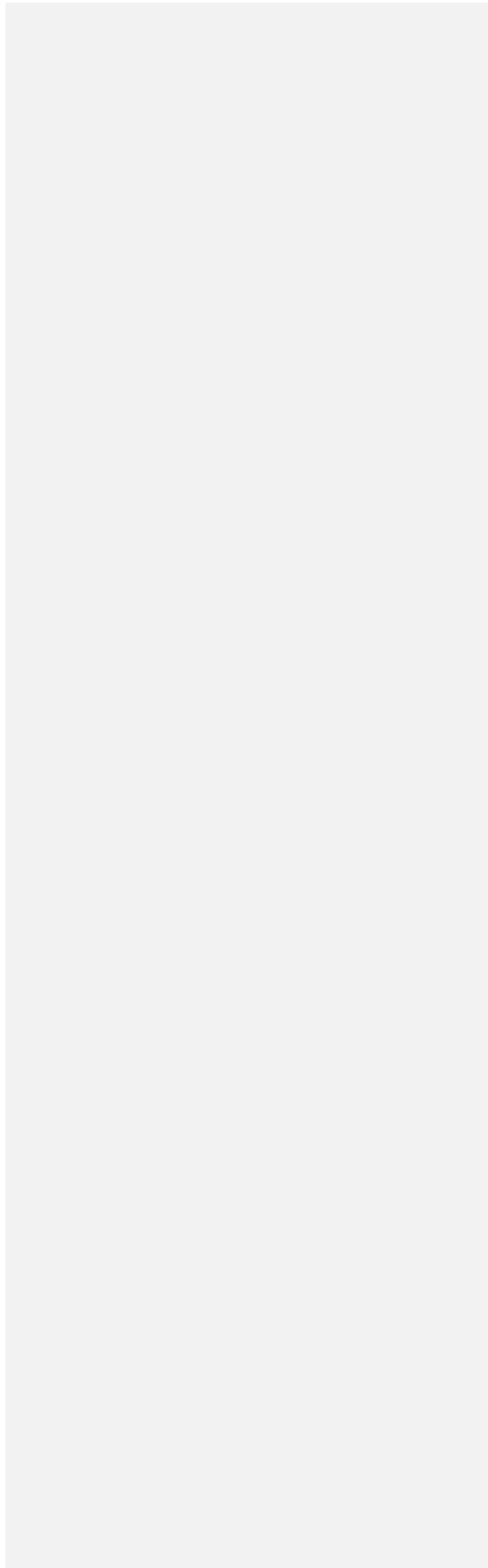
RECOMENDACIONES

Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas.

Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas.

Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas.

Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Barrios Archila, J. (2004). *Páginas escogidas: sobre la presidencia del Doctor Juan José Arévalo 1945-1951*. Guatemala: Editorial USAC.

Carrera, M. A. (2000). *Juan José Arévalo Bermejo, un político de América*. Guatemala: Fondo de Cultura Económica.

Dussel, E., Mendieta, E., & Bohórquez, C. (2009). *El pensamiento filosófico latinoamericano, del Caribe y "latino" (1300-2000): historia, corrientes, temas y filósofos*. Guatemala: Siglo XXI.

González Orellana, C. (2007). *Historia de la Educación en Guatemala* (Sexta ed.). Guatemala: Editorial Universitaria, Universidad de San Carlos de Guatemala.

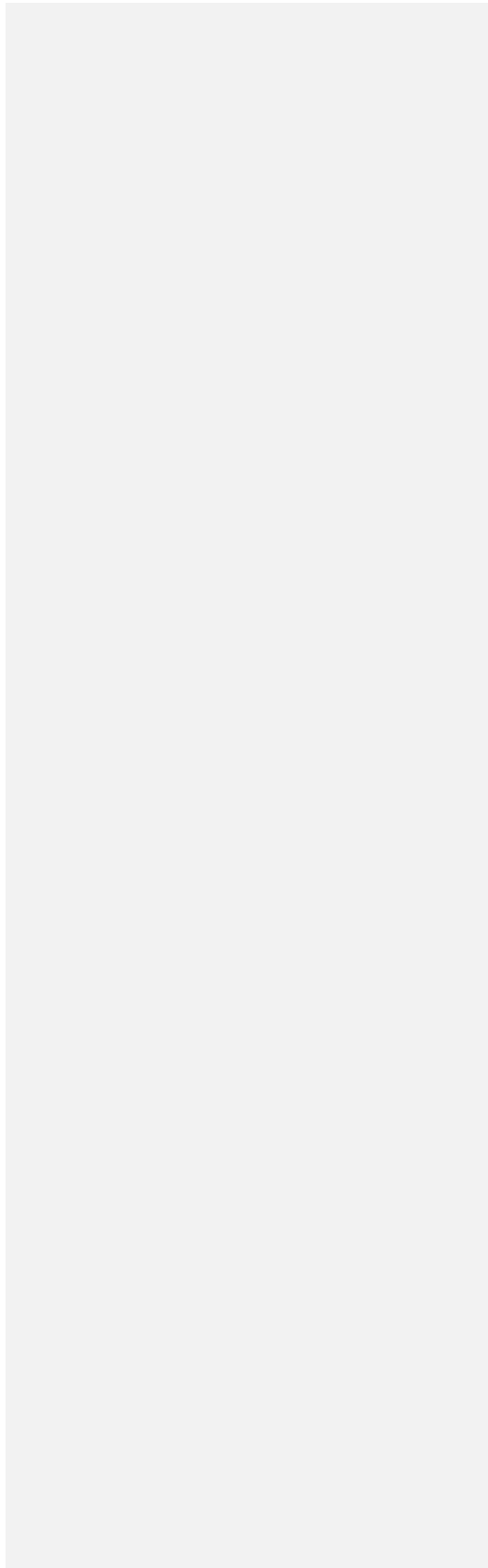
Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina. (2020). *Proyecto Educativo Institucional*. San Cristóbal Verapaz.

Comentado [L91]:

- a. Van antes de los apéndices.
- b. Se colocan alfabéticamente.
- c. No se numeran ni utilizan viñetas en las entradas.
- d. Van a interlineado 1.5 y con una sangría francesa de cinco espacios a partir de la segunda línea.
- e. Separadas por dos espacios

Comentado [CTG92]: colocar la referencia bibliográfica de las citas utilizadas en el contenido del informe

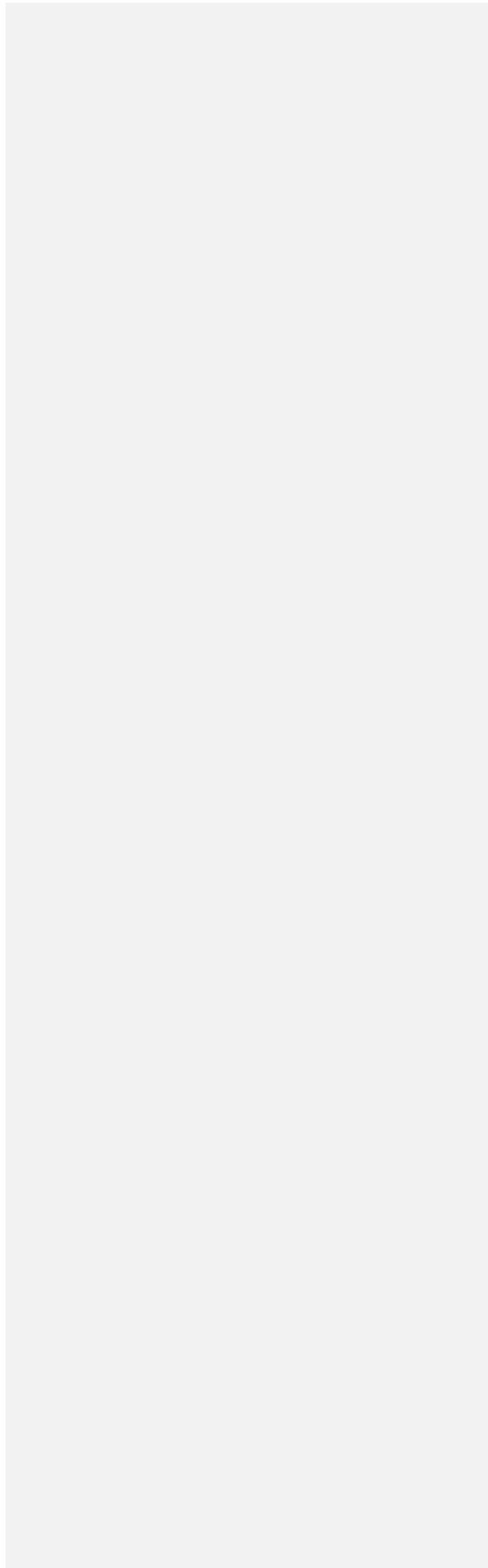
firma con tinte azul
Nombre
Bibliotecario(a) CUNOR



APÉNDICE

Comentado [L93]: En esta parte se coloca la información adicional como texto, figuras o tablas que no se ajustan al cuerpo del informe.

en la primera hoja quedará el glosario



GLOSARIO

Concepto. Descripción

Comentado [CTG94]: tipo diccionario
interlineado 1.5

